

	Sekreter	Arşiv Görevlisi	Poliklinik Görevlisi
Aşama – 1 (2-4 saat)	İlgili poliklinik HBYS sisteminden istek yapar.		
Aşama – 2 (15 günde bir)		Karşılama görevlisi sistemden barkod çıkarır ve hazırlayan görevliye teslim eder.	
Aşama – 3 (1-5 gün)		Görevli arşivden istenilen dosyayı bulur ve karşılama görevlisine teslim eder.	
Aşama – 4 (1-5 gün)		Arşivden çıkan dosya HBYS sistemine kaydedilir.	
Aşama – 5 (1-5 gün)			Poliklinik görevlisi hazırlanan dosyayı teslim alır.
Süreç Sonu			İlgili polikliniğe bırakılır.